

# 學位口試作業流程-112.6.16

1. 申請學位口試前，請先確認已完成「期中論文公開報告」、「已發表研討會論文或投稿被接受刊登」、繳交「論文計畫書(前三章)」和已修讀「論文」。

2. 校務行政系統入口→申請→研究生學位考試申請作業<http://webap.nkust.edu.tw/nkust/> (系統+紙本)

※第一學期申請：開學日~12月底前/最晚1月底前完成口試；第二學期申請：開學日~6月底前/最晚7月底前完成口試。

3. 請參照「學位考試系統申請作業流程操作說明」登打各項資訊。(請至環安系網站--表單下載自行下載參閱)

4. **口試日前二週將第1~5項文件印出後，依簽核程序辦理，最遲應於申請截止日前(依據第2點)提出。**

4.1 【學位考試申請書】(1份)(學位考試系統下載)

4.2 【歷年成績單】(1份)【修讀論文時的選課證明】(1份)(自校務系統—教務查詢課表後下載)

4.3 【論文初稿論文原創性之比對結果表】(1份)(教務處-->研究生學位考試專區)

4.4 【學術研究倫理教育證明文件】(1份)

4.5 【本系研究生口試申請表】(1份)(請至環安系網站->表單下載)

4.6 自行線上申請口試場地(工學院F341、F334)-<https://coeroombooking.web.app/#/login> (工院分機32901、32902)

5. 口試當日：準備成績評分表(每位委員1張)、成績評分總表(1份)、審定書(1份)-**最後定版題目要正確，注意英文大小寫**；至系辦領取口委費用的領據供口委簽名。(最好備著word檔，以備臨時更改論名文稱或召集人等)

6. **口試後二週內繳回**：各委員成績評分表、成績評分總表、委員審查費、交通費用領據、匯款帳戶影本(非本系教師)

7. 線上學位論文繳交，請參考圖書館→博碩士論文系統：<https://cloud.ncl.edu.tw/nkust/>；上傳論文完稿-->系辦審核成功-->印製紙本論文(圖書館二本(精裝、平裝都可)、系辦公室精裝一本(深綠色))-->填寫IEET線上問卷-->完成離校。

指導教授是連動學務處「導師系統」！

指導教授借調外校服務或是教授休假時會更換導師，導致系統帶出來的資料是新導師，此時請利用「變更老師」功能，改回原指導教授。

指導教授資料登錄

身分  指導教授  共同指導教授

校內外  校內  校外

老師 蘇崇輝

請從這裡變更老師!

我想找...  校內老師  校外老師

環安系 蘇崇輝

服務機構 國立高雄科技大學 職稱 教授

畢業學校 中山大學 學位  學士  碩士  博士

至多 50 個字

備註

儲存



登錄

≡ 步驟 1.個人資料登錄

≡ 步驟 2.指導教授登錄

≡ 步驟 3.考試委員登錄

≡ 步驟 4.學位考試申請

異動、撤銷

≡ 指導教授異動

≡ 考試委員異動

≡ 論文題目異動

≡ 考試日期異動

≡ 考試撤銷申請

列印

🖨 列印各式申請單

使用手冊

📖 學生使用手冊

📖 論文格式參考

限閱 111-2 學期 未撤銷考試申請的考試委員名單

+ 新增

📄 引用上次提報資料

📄 引用指導教授資料

引用資料後，在考試申請審核前都可再重複異動。

管理	身分	姓名	服務機關	職稱	校內外
<input type="button" value="✎ 編輯"/> <input type="button" value="🗑 刪除"/>	委員	蔡匡忠	國立高雄科技大學	教授	校內

⚠ 警告!

要有一位召集人喔!  
碩士考試委員人數規定 3 ~ 5 人喔!

**指導教授不得擔任召集人!!**

貼心提醒!

- 送出考試申請資料並審核通過時，不得再異動資料!

### 限閱 111-2 學期 未撤銷考試申請的考試委員名單

+ 新增

📄 引用上次提報資料

📄 引用指導教授資料

引用資料後，在考試申請審核前都可再重複異動。

管理

身分



編輯



刪除

委員



警告!

要有一位召集人喔!

碩士考試委員人數規定 3 ~

貼心提醒!

- 送出考試申請資料並審

#### 考試委員資料登錄

身分

召集人兼委員

委員

校內外

校內

校外

老師

請從這裡變更老師!

我想找...

校內老師

校外老師

環安系

請選擇老師

服務機構

國立高雄科技大學

職稱

畢業學校

學位

學士

碩士

博士

至多 50 個字

備註

儲存

登錄

- 步驟 1.個人資料登錄
- 步驟 2.指導教授登錄
- 步驟 3.考試委員登錄
- 步驟 4.學位考試申請

異動、撤銷

- 指導教授異動
- 考試委員異動
- 論文題目異動
- 考試日期異動
- 考試撤銷申請

列印

- 列印各式申請單

使用手冊

- 學生使用手冊
- 論文格式參考

修畢學分

修畢學分 (共 3 格) 未修畢學分 (共 2 格)

已修畢所規定應修最低畢業學分  學分 (不含論文)。

歷年實得且本系所承認之【必修】學分數  學分 (不含論文)，【選修】科目學分數  學分。

【修畢學分 (共 3 格)】與【未修畢學分 (共 2 格)】擇一種情況填寫即可。

電話

Email

F110107115@nkust.edu.tw

服務公司

經指導教授核定的  
「論文初稿題目」！！

中文論文題目

英文論文題目

考試日期

年/月/日 時:分



考試地點

警告!

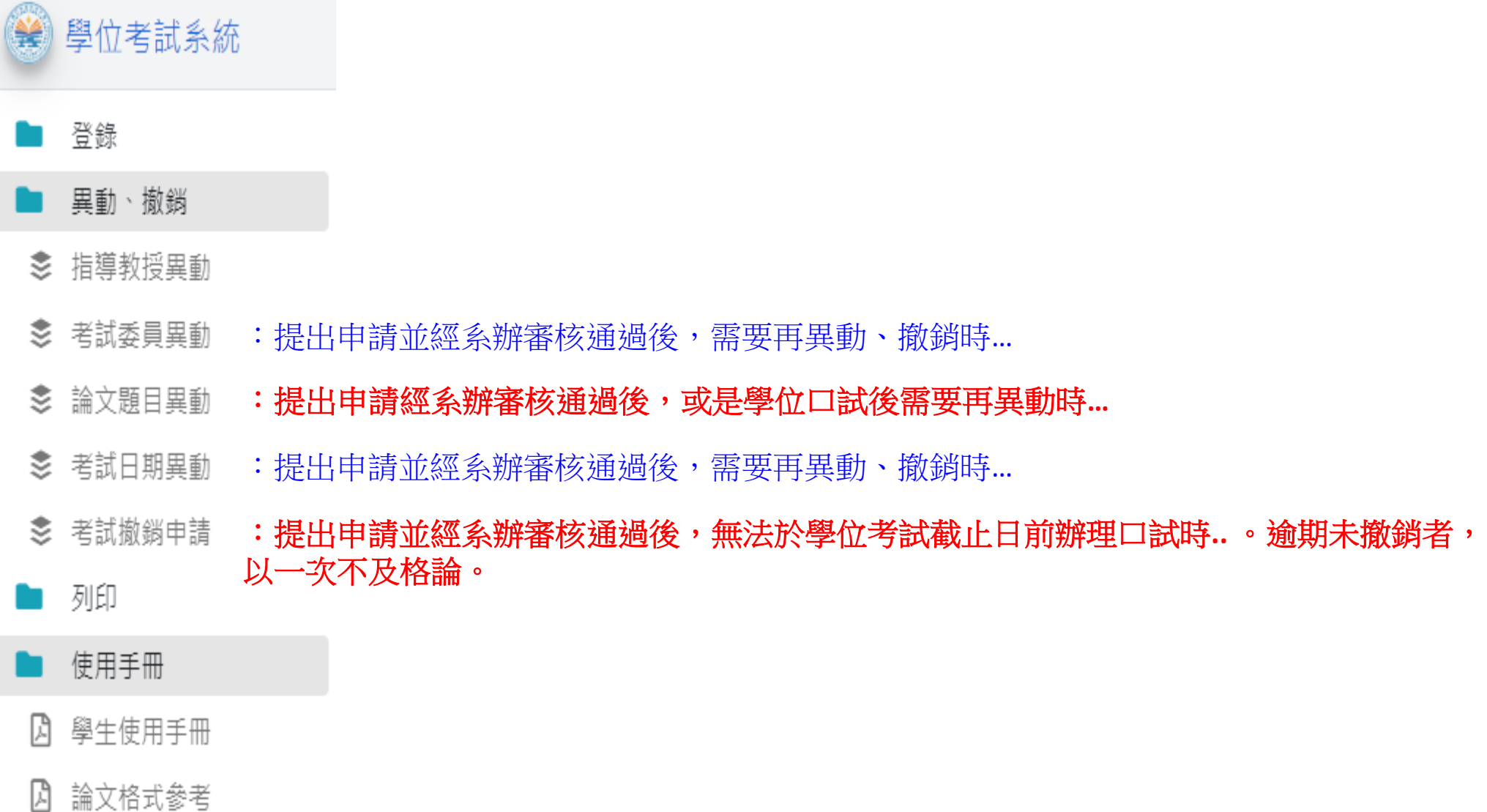
須符合以下所有條件才可以提出考試申請喔!


- 完成【個人資料登錄】、【指導教授登錄】、【考試委員登錄】。
- 指導教授名單中，需有一位身分是指導教授。
- 考試委員名單中，需有一位身分是召集人兼委員。
- 請確認考試委員人數符合規定。碩士規定 3 ~ 5 人，博士 5 ~ 9 人。

貼心提醒!

- 送出考試申請資料並審核通過時，不得再異動資料!
- 完成後，請列印「研究生學位考試申請書」紙本及相關資料送系所審核

# 提出學位申請並經系辦審核通過後，後續再異動、撤銷時需先申請異動，再列印紙本跑流程。



 學位考試系統

- 登錄
- 異動、撤銷
  - 指導教授異動
  - 考試委員異動 : 提出申請並經系辦審核通過後，需要再異動、撤銷時...
  - 論文題目異動 : 提出申請經系辦審核通過後，或是學位口試後需要再異動時...
  - 考試日期異動 : 提出申請並經系辦審核通過後，需要再異動、撤銷時...
  - 考試撤銷申請 : 提出申請並經系辦審核通過後，無法於學位考試截止日前辦理口試時..。逾期未撤銷者，以一次不及格論。
- 列印
- 使用手冊
  - 學生使用手冊
  - 論文格式參考



- 登錄
  - 步驟 1.個人資料登錄
  - 步驟 2.指導教授登錄
  - 步驟 3.考試委員登錄
  - 步驟 4.學位考試申請
- 異動、撤銷
  - 指導教授異動
  - 考試委員異動
  - 論文題目異動
  - 考試日期異動
  - 考試撤銷申請
- 列印
  - 列印各式申請單
- 使用手冊
  - 學生使用手冊
  - 論文格式參考

我要列印 110 學年 2 學期 的申請資料

考試當日需提供給口試委員簽名之表單

- 學位論文考試審定書
- 學位考試總評分表
- 學位考試評分表(個人)

其他表單

- 指導教授提報申請單
- 學位考試申請書
- 論文原創性之比對結果表
- **論文著作權歸屬協議書**
- 通過博士班資格考核通知書

申請通過之後，有異動才需要列印跑流程

異動表單

- 指導教授異動申請書
- 考試異動申請書
- 學位考試論文題目修正申請表
- 學位考試撤銷申請書

這份文件放在論文完稿審定書後面

申請通過後才可以列印